

佐賀県工業技術センター 研究企画課  
出前講座担当者 あて

( E\_mail: skougi@saga-itc.jp  
F A X : 0 9 5 2 - 3 2 - 6 3 0 0 )

記入例

出前講座申込書

申込日 令和元年 5 月 1 1 日

|           |  |
|-----------|--|
| 希望講座      | 農林水産物の成分分析<br>出前講座一覧表から選択して下さい。  |
| 希望日時      | 令和元年 6 月 2 3 日 (木曜日) 1 3 時から<br>出前講座は土曜日、日曜日、祝日を除く平日で9時から17時に行っています。   |
| 依頼者       | (企業名) ○○○ 株式会社<br>(住所) 佐賀市○○町○丁目○○-○○<br>(担当者) 佐賀 太郎<br>(電話) ○○○○-○○-○○○○<br>(FAX) ○○○○-○○-○○○○<br>(E_mail) ○○○○@○○○.co.jp |
| 研修を依頼する目的 | 社員の技術力向上のため  |
| 受講対象者     | 現場の技術者 および 事務員   |
| 受講予定人数    | 現場の技術者 1 0 名 事務員 3 名 合計 1 3 名  |
| 研修場所      | (住所)<br>(施設名)<br>(電話)<br>依頼者と同じ企業内であれば記載する必要はありません<br>依頼者と同じ企業内であれば記載する必要はありません  |